



To-do-Liste für Betriebe:

- [Schülerblatt](#) mit dem Lehrling **vollständig** ausfüllen und ausdrucken → dem Lehrling aushändigen.
- Die Registrierung für einen Internatsplatz erfolgt bei www.internatsanmeldung.at → zur Registrierung ist ein Sicherheitscode notwendig → dieser ist als Beilage dem Einberufungs-E-Mail angeschlossen → Registrierung als Unternehmen ist nur **einmal** notwendig → jeder Lehrling muss nur das erste Mal **registriert**, alle weiteren Klassen nur **angemeldet** werden!
Bitte immer dieselbe E-Mail-Adresse verwenden!
- Merkblatt des jeweiligen Lehrberufes → [Tischlerei / Drechslerei / Tischlereitechnik / Bootbauer / Wagner](#) → [Vermessungstechnik / Geoinformationstechnik](#) → **dem Lehrling aushändigen!**
- Beachten Sie auch die [Hinweise/Merkblätter auf unserer Homepage](#) bezüglich [Einwilligung Datenschutz](#), [Förderung für den Staplerkurs](#), [Befreiungen von Unterrichtsgegenständen!](#)
- [Fehlstundenregelung](#) an der BS Kremsmünster!

To-do-Liste für Lehrling:

- Schülerblatt mit Lehrberechtigten **vollständig** ausfüllen!
- Schülerblatt unterschreiben (nur bei Volljährigkeit) bzw. vom Erziehungsberechtigten unterschreiben lassen – am **1. Schultag** dem Klassenvorstand abgeben!
- Alle benötigten Materialien (laut Merkblatt) besorgen und zu Lehrgangsbeginn mitbringen!
- Wenn ein Internatsplatz vom Lehrberechtigten für Sie angemeldet wurde → unbedingt unter meinInternat.at registrieren → [Anreiseinformationen](#) sind auf der Homepage!
- Beachten Sie auch die [Hinweise/Merkblätter auf unserer Homepage](#) bezüglich [Schul- und Werkstattordnung](#), [Merkblatt Entwurfsskizzen \(nur TIT 3. Klasse\)](#), [Merkblatt Holzkartei](#) (nur TIS/TIT/Drechsler 2. Klasse), [Befreiungen von Unterrichtsgegenständen](#), [Fehlstundenregelung!](#)